附件2：

**浙江万里学院党员出国（境）保留（停止）党籍审批备案表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 民 族 |  |
| 出生年月 |  | 籍 贯 |  | 所在党支部 |  |
| 身份证号 |  | 入党时间 |  | 境内联系人及联系方式 |  |
| 本人联系方式  （电话、微信号） |  | 电子邮箱 |  |  |
| 所赴国家  （地区）  名 称 |  | 具体事由 | □公派出国 □留学 □旅游 □探亲  □其他  □出国（境）定居申请停止党籍 | | |
| 对党籍的  要 求 | □保留党籍 □停止党籍  保留（停止）党籍期限： 年 月 日 — 年 月 日 | | | | |
| 出国出境  事 由 | 出国出境申请人签字：  年 月 日 | | | | |
| 所在党支部意见 | 党支部书记签字：  年 月 日 | | | | |
| 二级党组织  审批意见 | 负责人签字： （盖章）  年 月 日 | | | | |
| 党委组织部  备案意见 | （盖章）  年 月 日 | | | | |

备注：

1.党员在国（境）外期间要求延长保留（停止）党籍期限的，可以通过电子邮件、传真等形式办理。

2.三个月以内短期出国（境）的党员无须审批备案，原则上应向所在党组织负责人报告。

3.保留党籍的出国（境）党员归来后3个月内，应向所在党组织报告，申请恢复组织生活。

4.审批表一式二份，一份分党委（党总支）留存，一份报组织部备案。