附件2：

领导干部在企业兼职情况汇总表

单位（公章）： 主要负责人签字： 填报时间：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序  号 | 姓名 | 年  龄 | 现(曾)任职单位、职  务或级别(退离休干部需  写明退离休时间) | 兼任企业  职务 | 企业是否在其  职务管辖地区  或业务范围 | 兼职  时间 | 审批  机关 | 是否领取  薪酬 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1、本表主要填写在职、离职未退离休或已退离休的领导干部在企业兼职情况；

2、在“现(曾)任职单位、职务或级别”栏中，已退离休干部填写其退离休前任职单位和担任的最后职务或级别；

3、“审批机关”栏填写干部兼任企业职务时的审批机关，未按干部管理权限审批的写“未经审批”。